Stichting KhashKhash

BELEIDSPLAN
Stichting KhashKhash

1. Inleiding

Dit beleidsplan is opgesteld in het kader van de oprichting van de Stichting KhashKhash (betekenis: “klaproos”) en de daaraan verbonden aanvraag van de status Algemeen Nut Beogende Instelling (ANBI) bij de Belastingdienst. Het beleidsplan geeft inzicht in de doelstellingen, activiteiten, organisatie en het financieel beleid van Stichting KhashKhash; een stichting zonder winstoogmerk die zich inzet voor het bevorderen van het algemeen nut.

2. Doelstelling

De Stichting KhashKhash, hierna Stichting, heeft ten doel het bevorderen van het algemeen nut door “*het verbeteren van de leefomstandigheden van mensen in Gaza of daaruit afkomstig die zijn getroffen door oorlog of humanitaire crisis, en voorts al hetgeen met één en ander rechtstreeks of zijdelings verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn, alles in de meest ruime zin van het woord*” (Statuten Stichting KhashKhash, augustus 2026).

De Stichting stelt daartoe

- periodiek middelen beschikbaar aan geselecteerde families in/uit Gaza zodat zij in hun primaire levensonderhoud kunnen voorzien;
- eenmalige middelen beschikbaar aan geselecteerde families om acute nood te ledigen of acute gezondheidssituatie(s) te verbeteren;
- (financiële) steun beschikbaar aan geselecteerde particuliere initiatieven in Gaza die humanitaire hulp verlenen aan meerdere personen of families;
- start en/of steunt geselecteerde initiatieven die in lijn zij met het voorgaande.

De Stichting bepaalt welke families en particuliere initiatieven zij steunt op basis van criteria en op basis van beschikbare financiële middelen (zie paragraaf 9).
De Stichting handelt onafhankelijk, onpartijdig en zonder politieke, religieuze of commerciële doelstellingen.

3. Activiteiten

Om haar doelstellingen te realiseren verricht de Stichting primair de volgende activiteiten:

- Het selecteren van families en particuliere initiatieven die vanuit de Stichting ondersteund kunnen worden;
- Het werven van donaties en fondsen om de financiële steun te kunnen bieden aan de geselecteerde families en particuliere initiatieven;
- Het ontvangen en verdelen van donaties aan de Stichting;
- Het overboeken van ontvangen donaties naar de begunstigde(n) in Gaza;
- Het voeren van een financiële administratie van het ontvangen en overboeken van deze donaties;
- Het zeker stellen van het voldoen aan eisen van financiële instellingen;
- Het voeren van de ANBI-status voor belastingkorting voor donateurs van deze initiatieven.

Secundair richt de Stichting KhashKhash zich op:

- Het delen van kennis en ervaringen tussen de verschillende initiatieven;
- Het elkaar steunen in het coördineren van de initiatieven en de emotionele last die daarbij komt kijken;
- Het verwerven van fondsen en inkomsten uit andere bronnen die vervolgens ten goede komen aan de families en initiatieven die door de Stichting worden gesteund;
- Het - desgewenst – verzorgen van publiekscommunicatie over de inhoud van de initiatieven die onder de stichting vallen.

Alle activiteiten staan uitsluitend ten dienste van het algemeen nut.

4. Bestuur en toezicht

Het bestuur van de Stichting bestaat uit minimaal drie natuurlijke personen. De bestuurders functioneren onbezoldigd.

Het bestuur is verantwoordelijk voor:

- Het vaststellen van het beleid en het beleidsplan;
- Het toezicht op de uitvoering van de doelstellingen;
- Het beheer van de financiële middelen;
- Het waarborgen van onafhankelijkheid en integriteit.

De samenstelling van het bestuur is als volgt:

- Tjitske Visser - voorzitter
- Jerry Fortuin - secretaris
- Maarten de Roos - penningmeester

Het bestuur vergadert ten minste viermaal per jaar. Besluiten worden genomen bij meerderheid van stemmen. Belangenverstrengeling wordt actief voorkomen door onderlinge transparantie over de initiatieven in het kader van de Stichting waar bestuursleden zelf inhoudelijk of financieel in participeren.

5. Beleidsbepaling en uitvoering

Het beleidsplan wordt vastgesteld door het bestuur en jaarlijks geëvalueerd. Indien nodig wordt het plan bijgesteld. De uitvoering van het beleid wordt bewaakt door het bestuur aan de hand van financiële verantwoording en voortgangsrapportages.

6. Financieel beleid

De Stichting voert een zorgvuldig en transparant financieel beleid binnen de kaders van Nederlandse wet- en regelgeving. De Stichting heeft geen winstoogmerk en keert geen winst uit aan bestuurders of derden.

De Stichting went de uit donaties aan de Stichting ontvangen middelen aan om de geselecteerde families en particuliere initiatieven te ondersteunen en zo de leefomstandigheden te verbeteren, conform het doel van de Stichting.
Periodiek breng zij een beknopt verslag uit van hoeveel families en initiatieven worden ondersteund, welk bedrag aan de Stichting is gedoneerd en welk bedrag aan de begunstigden in Gaza is overgemaakt.

Jaarlijks wordt een jaarrekening opgesteld die inzicht geeft in baten en lasten.
De jaarrekening wordt door een accountant gecontroleerd.

7. Vermogensbeheer

Het vermogen van de Stichting wordt uitsluitend aangewend ter verwezenlijking van de doelstellingen. Het vermogen wordt beheerd met het oog op continuïteit en duurzaamheid van de activiteiten.

Bij ontbinding van de Stichting zal een eventueel batig saldo worden besteed aan een ANBI-instelling met een vergelijkbare doelstelling.

8. Beloningsbeleid

Bestuurders ontvangen geen beloning voor hun bestuurswerkzaamheden. Uitsluitend redelijke onkosten en reiskosten die zijn gemaakt door bestuurders ten behoeve van de Stichting kunnen worden vergoed mits voorafgaand aan het maken van de kosten het bestuur instemt met de declaratie.

Het bestuur van de Stichting kan commissies instellen en deze taken en bevoegdheden verlenen. De inzet voor eventuele medewerkers of ingehuurde professionals in een commissie kan tegen een marktconforme vergoeding plaatsvinden, passend bij hun werkzaamheden en verantwoordelijkheden. Waar het gaat om inzet voor specifieke initiatieven wordt vooraf instemming van de houders van het betreffende initiatief gevraagd over de aard en omvang van de inzet en vergoeding.

Vrijwilligers in een commissie kunnen een vergoeding krijgen voor redelijke onkosten en reiskosten mits het bestuur daarmee voorafgaand aan het maken van de kosten instemt.

9. Besteding van middelen

De middelen van de Stichting worden uitsluitend besteed aan activiteiten die direct bijdragen aan de doelstellingen zoals omschreven in onderhavig beleidsplan. Het streven is 100% en ten minste 95% van de middelen direct in te zetten voor realisatie van het algemeen nut.

De Stichting bepaalt welke families en particuliere initiatieven zij steunt op basis van

a. criteria voor families en voor particuliere initiatieven;
b. beschikbare financiële middelen.

Iedere aanmelding wordt afzonderlijk behandeld door het bestuur van de Stichting.

Ten aanzien van a. criteria voor families:
Families in of afkomstig uit Gaza worden door het bestuur van de Stichting geselecteerd en geverifieerd op basis van de volgende criteria:

- afkomstig uit Gaza (al dan niet in Gaza verblijvend);
- identiteit (is de persoon degene die hij/zij zegt dat hij/zij is);
- aantoonbare behoefte (gebrek aan voldoende inkomsten, leefomstandigheden, gezinssituatie, etc.);
- in staat om zelf als begunstigde financiële steun van de Stichting te ontvangen;
- in staat om zelf contact te hebben met de Stichting voor o.a. de bevestiging van de betalingen, updates over de eigen situatie en de periodieke evaluatie.

Deze criteria zijn in lijn met de KYC-check die door banken wordt uitgevoerd.

Ten aanzien van a. criteria voor particuliere initiatieven:
Particulieren initiatieven moeten het algemeen nut dienen en passen binnen de doelstelling van de Stichting om door de Stichting gesteund te kunnen worden. Voor een particulier initiatief wordt een intake gehouden om na te gaan of het initiatief aan de volgende criteria voldoet:

- gericht op humanitaire noodhulp danwel het ledigen van basale nood (voeding, huisvesting, medicatie, etc.);
- gericht op humanitaire noodhulp voor een groep personen (bijvoorbeeld een schoolproject, medische zorg, etc.);
- gericht op mensen in Gaza of daaruit afkomstig;
- steun aan het initiatief is uitvoerbaar (de begunstigde kan zelf de financiële steun ontvangen) en controleerbaar (de begunstigde is voldoende bereikbaar voor

communicatie, over de uitgaven kan verantwoording worden afgelegd in de vorm van bonnen/facturen, foto's en/of rapportages);
- de begunstigde zelf wordt gecheckt conform de KYC-check van banken.

Ten aanzien van b. beschikbare financiële middelen:
Het bestuur stelt vast of er voor de familie of het initiatief voldoende financiële middelen beschikbaar zijn of kunnen komen, om gesteund te kunnen worden door de Stichting. Daarvoor kijkt het bestuur naar de volgende aspecten:
- zijn er reeds voldoende financiële middelen beschikbaar bij de Stichting?
- is er een plan rond werving van donateurs die vanwege een nieuwe familie of initiatief aan de Stichting willen doneren?

Besluit en afspraken steun
Indien het bestuur besluit een familie of particulier initiatief te steunen, dan worden afspraken vastgelegd ten aanzien van: contactgegevens, doel en mogelijke (extra) bronnen van donaties, onderlinge afstemming, betalingen, verantwoording, evaluatie en eventuele bijstelling en beëindiging van de steun.

Ten aanzien van donaties:
- Een donatie wordt juridisch en feitelijk aan de Stichting gedaan;
- Een donateur kan aangeven wat de voorkeursbestemming van de donatie is maar deze voorkeur is niet bindend en een donateur kan geen aanspraak maken op doorbetaling aan het betreffende initiatief of de de familie;
- Het bestuur van de Stichting weegt uiteraard de voorkeursbestemming maar beslist zelf over de uiteindelijke bestemming van de middelen, passend binnen de Stichtingsdoelstelling.

Stichting KhashKhash

10. Transparante en verantwoording

Stichting Khashkhash hecht grote waarde aan transparantie. De Stichting publiceert de wettelijk verplichte ANBI-gegevens, waaronder het beleidsplan, de bestuurssamenstelling en de financiële verantwoording, op haar website.

Ondertekening

Plaats: Utrecht

Datum: 6 oktober 2026

Handtekening: 

De voorzitter, Tjitske Visser